

Leitfaden für ein Empfehlungsschreiben

Alle Mitarbeiter des Instituts sind grundsätzlich bereit, Ihnen mit Empfehlungsschreiben bei Bewerbungen zu helfen. Bitte geben Sie der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter zwei Wochen Zeit für die Erstellung des Empfehlungsschreibens und legen Sie Ihrer Anfrage die folgenden Unterlagen bei:

- 1 - Aktueller Lebenslauf (mit Noten)
- 2 - Transkript of Records ihrer bisherigen Studienleistungen
- 3 - Angabe über Stelle/Praktikum auf das sie sich bewerben
- 4 - Ihr Motivationsschreiben
- 5 - Ein Gutachtenformular (falls vorhanden)